Министерство просвещения Российской Федерации
Департамент общего образования Томской области
Департамент образования администрации Города Томска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия №24 имени М.В. Октябрьской г.Томска

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 46EB0306093B43B1ED387BF561F08FE6
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №24 ИМЕНИ М.В. ОКТЯБРЬСКОЙ Г. ТОМСКА
Действителен: с 14.09.2022 до 08.12.2023

Утверждаю
Директор гимназии
М.И. Якуба
Приказ № 131 - пр
от «30» августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО КУРСУ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ОСНОВЫ ТЕКСТОПОРОЖДЕНИЯ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ»

Занятия, связанные с реализацией интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся

Направление: «Внеурочная деятельность по учебным предметам общеобразовательной программы»
для 8-9 классов (15-16 лет)
Форма организации деятельности: лингвистическая секция
Количество часов по учебному плану: по 1 часу в 8-9 классах
Количество часов в год: 34 часа в 8 классе, 34 часа в 9 классе.

Составитель:
учитель английского языка
Солдатенко Маргарита Геннадьевна
Квалификационная категория высшая

Томск – 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по курсу «Основы текстопорождения на английском языке» является частью ООП ООО гимназии, расширяет и углубляет предметные результаты, достигаемые в учебном предмете «Иностранный (английский) язык». Направление: «Внеурочная деятельность по учебным предметам общеобразовательной программы».

В рабочей программе учтена преемственность с программами курса внеурочной деятельности «Литературная гостиная на английском языке» для обучающихся 6-7 классов. Особое место в курсе отводилось работе с текстом художественного произведения. На занятиях литературной гостиной совершенствовалось представление о текстах (описание, рассуждение, повествование); обучающиеся сравнивали художественные, деловые (учебные) и научно-познавательные тексты, учились соотносить заглавие с содержанием текста (его темой, главной мыслью), овладевали такими речевыми умениями, как деление текста на части, озаглавливание, прогнозирование содержания текста на основе заголовка или начала текста, установление логической последовательности основных фактов текста, составление плана, различение главной и дополнительной информации текста.

Изучение иностранного языка, обретение обучающимися возможности читать и писать на нем оказывают огромное эмоциональное воздействие на подростка, способствуя формированию разносторонне развитой, гармоничной личности, воспитанию гражданина, патриота. Работа с текстами на английском языке приобщает школьников к ценностям культуры стран изучаемого языка и развивает их творческие способности, формируя человека эмоционально богатого и интеллектуально развитого, способного конструктивно и вместе с тем критически относиться к себе и к окружающему миру.

Общение школьников с художественными произведениями, научно-популярными, газетными и журнальными статьями, изучение различных жанров англоязычных текстов на занятиях по внеурочной деятельности знакомят их с подлинными художественными ценностями, являются необходимым опытом коммуникации с зарубежными писателями (нашими современниками и представителями другой исторической эпохи). Школьник приобщается к общечеловеческим ценностям бытия, а также к духовному опыту народов мира, нашедшему отражение в фольклоре и классической литературе.

Курс «Основы текстопорождения на английском языке» служит для профессиональной ориентации учащихся в изучении английского языка в гимназии и направлен на развитие способности обучающихся 8-9 классов использовать английский язык как средство удовлетворения их современных познавательных интересов в социокультурном освоении мира и коммуникативных потребностей в межкультурном общении.

Курс «Основы текстопорождения на английском языке» построен с учетом межпредметных связей между иностранным языком и другими предметами школьной программы.

Цель изучения курса внеурочной деятельности «Основы текстопорождения на английском языке» для 8-9 классов: развивать интеллектуальные и творческие способности обучающихся 8-9 классов гимназии посредством постижения ими текстов произведений мировой литературы на английском языке, опираясь на принципы единства художественной формы и содержания, связи искусства с жизнью, историзма.

Задачами изучения курса внеурочной деятельности «Основы текстопорождения на английском языке» для 8-9 классов являются:

-формирование личности, обладающей гуманистическим мировоззрением, национальным самосознанием, чувством патриотизма;

-поэтапное, последовательное формирование умений комментировать, анализировать и интерпретировать текст;

-овладение алгоритмами постижения смыслов, заложенных в тексте, и создание собственного текста, представление собственных оценок и суждений по поводу прочитанного;

-овладение важнейшими общеучебными умениями и универсальными учебными действиями (формулировать цели деятельности, планировать её, осуществлять библиографический поиск, находить и обрабатывать необходимую информацию из различных источников, включая Интернет, и др.);

-использование опыта общения с произведениями художественной литературы в повседневной жизни и учебной деятельности, речевом самосовершенствовании;
-подготовка обучающихся к продвинутому уровню владения языком (уровню независимого пользователя) в соответствии с современными международными стандартами;
-воспитание духовно развитой личности, испытывающей потребность в саморазвитии, внутреннем обогащении, расширении культурного кругозора и реализации накопленного духовного опыта в общественной практике;
-формирование гуманистического мировоззрения, базирующегося на понимании ценности человеческой личности, признании за нею права на свободное развитие и проявление её творческих способностей;
-формирование основ гражданского самосознания, ответственности за происходящее в обществе и в мире, активной жизненной позиции;
-воспитание чувства патриотизма, любви к Отечеству и его великой истории и культуре, а также уважения к истории и традициям других народов;
-развитие нравственно-эстетического подхода к оценке явлений действительности, стремления к красоте человеческих взаимоотношений;
-приобщение к творческому труду, направленному на приобретение умений и навыков, необходимых для полноценного усвоения письма на английском языке как вида творчества.
-развитие у обучающихся умения сопоставлять культурные факты и явления на иностранном языке, умения представлять свою страну в англоязычной среде с учетом особенностей культуры последней;
-обогащение представлений школьников об этике общения в англоязычной среде с носителями и не носителями языка;
-формирование и развитие коммуникативной компетенции, необходимой для коммуникативно приемлемого письменного общения на английском языке в учебной, повседневно-бытовой сферах, проведении досуга;

формирование культуры письменной речи и профессиональных навыков письма, необходимых для успешной социальной адаптации выпускников на рынке труда независимо от получаемой специальности;
-углубление филологических знаний школьников о вариативности английского языка и особенностях его функционирования в англоязычных и других странах мира, об особенностях построения письменных текстов, предназначенных для формального или неформального общения в социально-бытовой, социокультурной и профессионально-учебной сферах;
-обучение школьников основам самооценки уровня сформированности языковой, речевой и социокультурной компетенции и развитие потребности в непрерывном языковом образовании;
-развитие общекультурных когнитивных умений для работы с различными источниками информации (включая сайты Интернета);
-подготовка школьников к сдаче государственного экзамена за курс основного общего образования и выполнению международных тестов по определению уровня владения иностранным языком.

Целями реализации рабочей программы по курсу внеурочной деятельности «Основы текстопорождения на английском языке» являются:

-обеспечить достижение обучающимися гимназии результатов изучения личной и деловой переписки на английском языке в соответствии с требованиями, утвержденными ФГОС ООО;

-обеспечить освоение межпредметных понятий, универсальных учебных действий для успешного написания текстов в формате личных и деловых писем на английском языке на уровне основного общего образования;

-обеспечить достижение личностных результатов основного общего образования через изучение форматов личных и официальных писем на английском языке в 8-9 классах гимназии.

Задачами реализации программы по курсу внеурочной деятельности «Основы текстопорождения на английском языке» являются:

- обеспечение в процессе изучения письма на английском языке условий для достижения планируемых результатов всеми обучающимися;
- создание в процессе изучения основ текстопорождения на английском языке условий для развития личности; для осознания значимости чтения и письма для своего дальнейшего развития;

формирование потребности в систематическом чтении и письме на родном и иностранном языках как средстве познания мира и себя в этом мире;

- создание в процессе изучения курса условий для формирования ценностей обучающихся, основ их гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций;
- включение обучающихся в процессы преобразования социальной среды, формирования у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ;
- создание в процессе изучения курса условий для формирования у обучающихся опыта самостоятельной деятельности;
- обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей английского языка на основе изучения произведений мировой культуры;
- воспитание квалифицированного читателя и писателя со сформированным эстетическим вкусом, способного аргументировать свое мнение и оформлять его словесно в устных и письменных высказываниях разных жанров, создавать развернутые высказывания аналитического и интерпретирующего характера, участвовать в обсуждении прочитанного, сознательно планировать свое досуговое чтение и переписку с зарубежными корреспондентами;
- развитие способности понимать литературные художественные произведения, отражающие разные этнокультурные традиции, понимание литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;
- овладение процедурами смыслового и эстетического анализа текста на основе понимания принципиальных отличий текстов разных жанров, формирование умений воспринимать, анализировать, критически оценивать и интерпретировать прочитанное.

Курс содержит задания для письма, построенные с ориентацией на такие принципы языкового образования гимназистов средствами иностранного языка, как:

-структурно-функциональный подход к изучению письменного оформления речи;

-интегрированные задания по чтению и письму;

-имитация типичных ситуаций реального общения;

-гибкая структура, позволяющая осваивать предоставляемый материал в удобном для данной группы или данного ученика порядке;

-использование практических работ для совершенствования письменных навыков учащихся.

Форма организации деятельности: лингвистическая секция.

В 8 и 9 классах обучающиеся познакомятся с основами написания текстов личных и официальных писем на английском языке, овладеют техникой создания различных типов писем для делового общения.

Языковой, речевой и социокультурный уровень обученности школьников в 8-9 классах с углубленным изучением английского языка позволяет учителю английского языка формировать у учащихся представления о культуре устного и письменного общения на иностранном языке, знакомить их с особенностями формального и неформального письма на АЯ, развивать социокультурную наблюдательность при выделении общих черт и различий в стиле текстов на родном и иностранном языках.

Данная рабочая программа учитывает региональные особенности - основные установки развития Томской области:

-формирование инновационно мыслящей личности;

-удержание молодежи на территории Томской области.

В связи с этим возрастает важность изучения данного курса, поскольку именно возможность рассказать иноязычному собеседнику об особенностях региона показывает молодежи возможности для их саморазвития и самореализации на территории Томской области.

Построение содержания курса внеурочной деятельности «Основы текстопорождения на английском языке» осуществляется последовательно от общего к частному с учётом реализации внутрипредметных и метапредметных связей.

В основу положено взаимодействие научного, гуманистического, аксиологического, культурологического, личностно-деятельностного, историко-проблемного, интегративного, компетентностного подходов, основанных на взаимосвязи глобальной, региональной и краеведческой составляющих.

Важнейшая цель современного образования и одна из приоритетных задач общества и государства - воспитание нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России.

Курс внеурочной деятельности играет важную роль в реализации основной цели современного российского образования – формирование всесторонне образованной, инициативной и успешной личности, обладающей системой современных мировоззренческих взглядов, ценностных ориентаций, идейно-нравственных, культурных и этических принципов и норм поведения. Важнейшей методологической установкой, в значительной мере определяющей отбор и интерпретацию содержания курса, является установка на формирование в его рамках системы базовых национальных ценностей как основы воспитания, духовно-нравственного становления подростка.

У выпускников основной школы будут сформированы ценностные ориентиры, отражающие их индивидуально-личностные позиции:

- осознание себя как члена общества на глобальном, региональном и локальном уровнях (житель планеты земля, гражданин Российской Федерации, житель своего региона);
- осознание выдающейся роли и места России в мире;
-осознание единства России как среды обитания всех населяющих ее народов, определяющих общность их исторических судеб;
- осознание значимости и общности глобальных проблем человечества и готовность солидарно противостоять глобальным вызовам современности;

Ценностные ориентиры, отражающие их гармонично развитые социальные чувства и качества:

- патриотизм, принятие общих национальных, духовных и нравственных ценностей;
- любовь к своему Отечеству, местности, своему региону;
- гражданственность, вера в Россию, чувство личной ответственности за Родину перед современниками и будущими поколениями;
- уважение к природе, истории, культуре России, национальным особенностям, традициям и образу жизни российского и других народов, толерантность;
- эмоционально-ценностное отношение к окружающей среде, осознание необходимости ее сохранения и рационального использования.

В качестве базовых понятий выступают такие понятия как компетентность (обладание человеком совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, опыта творческой деятельности, опыта личностного саморазвития, включающей его личностное отношение к предмету деятельности) и компетенция (готовность использовать усвоенные знания, умения и способы деятельности в реальной жизни для решения практических задач).

В условиях использования информационных технологий задача педагога состоит в том, чтобы помочь учащимся сформировать в себе способности, которые позволят им в дальнейшем овладеть набором способов деятельности; создать условия для формирования умений переноса информации из одних знаковых систем в другие; создать условия для развития умения структурировать информацию, содействовать развитию умения конструктивно общаться, критически мыслить.

Для реализации данной программы используются следующие образовательные технологии:

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)

Технология личностно-ориентированного обучения

Технологии продуктивного диалога и продуктивного чтения

Технологии процессуально-ориентированного обучения

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) не только облегчают усвоение данного курса внеурочной деятельности, но и предоставляют новые возможности для развития творческих способностей обучающихся: повышают мотивацию; активизируют познавательную деятельность; помогают сформировать активную жизненную позицию.

Построение содержания курса осуществляется по принципу его логической целостности, от общего к частному. Поэтому содержание программы структурировано в виде трех основных блоков: «Личная переписка», «Деловая переписка» и «Опыт творческой деятельности» в каждом из которых выделяются тематические разделы.

Содержание предмета включает темы региональной направленности.

Стратегическими приоритетами развития Томской области являются информационные технологии, фармацевтика, биотехнологии, здравоохранение, научно-образовательный комплекс, новая экономика, машиностроение (электротехника и приборостроение, производство машин и оборудования); нефтегазовая промышленность, нефтехимическая промышленность, производство ядерных материалов, газонефтехимический сектор; лесопромышленный комплекс (лесное хозяйство, обработка древесины и производство изделий из дерева, целлюлозно-бумажное производство), агропромышленный комплекс (сельское хозяйство и пищевая промышленность), строительный комплекс.

Поэтому в блоки «Личная переписка», «Деловая переписка» в содержание писем включены такие вопросы, как отрасли народного хозяйства Томской области и г.Томска.

При ознакомлении с темами «Резюме и жизнеописание», «Сопроводительное письмо», «Запрос информации» расширяются знания о трудовых ресурсах страны через изучение вопросов занятости томичей в таких отраслях, как информационные технологии, фармацевтика, биотехнологии, здравоохранение, научно-образовательный комплекс, машиностроение (электротехника и приборостроение, производство машин и оборудования); нефтегазовая промышленность, нефтехимическая промышленность, производство ядерных материалов, газонефтехимический сектор; лесопромышленный комплекс, агропромышленный комплекс, строительный комплекс. Обучающиеся узнают о старых и новых профессиях этих отраслей.

Рабочая программа курса предполагает вовлечение обучающихся 8-9 классов в исследовательские проекты и творческие занятия, чтобы научиться понимать и осваивать новое, выражать собственные мысли, принимать решения и помогать друг другу, формулировать интересы и осознавать свои возможности.

Для курса внеурочной деятельности характерны элементы деловых игр, благодаря которым происходит включение обучающихся в реальные жизненные ситуации, развитие их творческих способностей, самостоятельности суждений, умения вести научный спор, вызывать живой интерес к современным проблемам, участвовать в поиске перспективных путей их решения.

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности «Основы текстопорождения на английском языке» разработана в соответствии с учебным планом МАОУ гимназии №24 им. М.В. Октябрьской г. Томска.

Курс изучается с 8 класса по 9 класс.

Общее число учебных часов за 2 года обучения — 68, из них по 34 ч (1 ч в неделю) в 8 и 9 классах.

1.СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8 класс.

Личная переписка.

Особенности написания личных и деловых писем на английском языке. Знакомство со структурой письма. Личное письмо. Части личного письма и их расположение. Обратный адрес. Дата. Обращение или приветствие. Формула вежливости, или комплиментарная концовка. Текст письма. Подпись. Оформление письма и конверта.

Объем письма. Структура письма. Благодарность за полученное письмо. Ссылка на предыдущие контакты. Извинения. Основная часть письма. Ответы на вопросы друга. Окончание письма. Упоминание о дальнейших контактах. Завершающая фраза. Подпись автора.

Понятие стиля (неофициального, официального, нейтрального). Стилевое оформление личного письма.

Организация текста личного письма. Логичность высказывания. Деление текста на абзацы. Средства логической связи.

Лексико-грамматическое оформление текста. Грамматические структуры. Порядок слов в предложении. Парафраз. Выражения, используемые в личной переписке.

Пунктуация. Орфография.

Образцы писем личного характера.

Структура, содержание и критерии оценивания выполнения задания раздела «Письмо». Дополнительная шкала оценивания. Содержание и полнота выполнения задания. Время выполнения работы. Умения, проверяемые в письменной речи.

Совершенствование навыков письма. Типичные орфографические, лексические, грамматические ошибки. Трудности в расстановке знаков препинания. Аббревиатуры.

9 класс. Деловая переписка

Ведение деловой корреспонденции. Отличия в структуре личных и деловых писем. Структура делового письма. Шапка письменного бланка для делового письма. Обратный адрес. Адресат. Автор письма. Дата. Ссылка. Обращение или приветствие. Формула вежливости, или комплиментарная концовка. Заголовок. Текст письма. Фамилия и подпись. Приложение. Копия. Постскриптум. Продолжение письма на других страницах.

Понятие стиля (неофициального, официального, нейтрального). Стилевое оформление личного письма и делового письма.

Адрес на конверте делового письма. Расположение адреса на конверте. Адрес отправителя. Титулы и формы обращения.

Образцы деловых писем. Сопроводительное письмо. Запрос информации. Ответ на запрос информации. Письмо-жалоба. Резюме.

Клише деловых писем. Письмо-запрос дополнительной информации, ответ на запрос информации, сопроводительное письмо, письмо-жалоба, резюме.

Организация текста делового письма. Логичность высказывания. Деление текста на абзацы. Средства логической связи.

Лексико-грамматическое оформление текста. Грамматические структуры. Порядок слов в предложении. Парафраз. Выражения, используемые в деловой переписке.

Пунктуация. Орфография.

Образцы писем делового характера.

Структура, содержание и критерии оценивания выполнения задания раздела «Письмо». Дополнительная шкала оценивания. Содержание и полнота выполнения задания. Время выполнения работы. Умения, проверяемые в письменной речи.

Совершенствование навыков письма. Типичные орфографические, лексические, грамматические ошибки. Трудности в расстановке знаков препинания. Аббревиатуры.

Виды речевой и писательской деятельности

Умение слушать (аудирование)

Восприятие на слух звучащей речи (высказывание собеседника, слушание различных текстов). Адекватное понимание содержания звучащей речи, умение отвечать на вопросы по содержанию прослушанного, определение последовательности событий, осознание цели речевого

высказывания, умение задавать вопросы по прослушанному учебному, научно-познавательному и художественному произведениям.

Чтение

Чтение вслух. Ориентация на развитие речевой культуры учащихся и формирование у них коммуникативно-речевых умений и навыков.

Чтение про себя. Осознание смысла произведения при чтении про себя (доступных по объёму и жанру произведений). Определение вида чтения (изучающее, ознакомительное, выборочное), умение находить в тексте необходимую информацию, понимание её особенностей.

Работа с разными видами текста

Общее представление о разных видах писем и их сравнение. Определение целей создания этих видов текста. Умение ориентироваться в содержании текстов, осознавать сущность поведения героев.

Прогнозирование содержания текста по его названию и оформлению.

Самостоятельное определение темы и главной мысли текста по вопросам и самостоятельное деление текста на смысловые части, их озаглавливание. Умение работать с разными видами информации.

Участие в коллективном обсуждении: умение отвечать на вопросы, выступать по теме, слушать выступления товарищей, дополнять ответы по ходу беседы, используя текст. Привлечение справочных и иллюстративно-изобразительных материалов.

Библиографическая культура

Справочники как источник необходимой информации. Элементы книги: содержание или оглавление, титульный лист, аннотации, иллюстрации.

Умение самостоятельно составить письмо.

Виды информации в книге: научная, художественная (с опорой на внешние показатели книги, её справочно-иллюстративный материал).

Типы документации.: книга-произведение, книга-сборник, собрание сочинений, периодическая печать, справочные издания (справочники, словари, энциклопедии).

Самостоятельное пользование соответствующими возрасту книгами и другой справочной литературой.

Работа с текстом письма

Определение особенностей текста письма: своеобразие использованных языковых средств языка. Понимание содержания, его адекватное соотношение с заданием.

Самостоятельный парафраз с использованием средств языка (синонимов, антонимов, словообразования). Нахождение в тексте клише и выражений, типичных для этого типа письма. Анализ стилевого оформления письма, использования средств логической связи.

Подробный анализ текста (деление текста на абзацы, определение главной мысли каждого абзаца и всего текста, озаглавливание каждой части и всего текста), выделение опорных или ключевых слов.

Умение работать с учебными заданиями, обобщающими вопросами и справочным материалом.

Развитие наблюдательности при чтении и написании учебных писем.

Умение говорить (культура речевого общения)

Осознание диалога как вида речи. Особенности диалогического общения: умение понимать вопросы, отвечать на них и самостоятельно задавать вопросы по тексту; внимательно выслушивать, не перебивая, собеседника и в вежливой форме высказывать свою точку зрения по обсуждаемому тексту. Умение проявлять доброжелательность к собеседнику. Доказательство собственной точки зрения с опорой на текст или личный опыт. Использование норм речевого этикета в процессе общения. Знакомство с особенностями национального этикета на основе текстов писем.

Работа со словом (распознавать прямое и переносное значение слов, их многозначность), целенаправленное пополнение активного словарного запаса. Работа со словарями.

Умение построить монологическое речевое высказывание небольшого объёма с опорой на текст, по предложенной теме или в форме ответа на вопрос. Формирование грамматически правильной речи, эмоциональной выразительности и содержательности. Отражение основной мысли текста в высказывании. Передача содержания прочитанного или прослушанного с учётом специфики текста.

Самостоятельное построение плана собственного высказывания. Отбор и использование выразительных средств (синонимы, антонимы, сравнения) с учётом особенностей монологического высказывания.

Литературоведческая пропедевтика (практическое освоение)

Нахождение в тексте средств выразительности: синонимов, антонимов, эпитетов, сравнений, метафор и осмысление их значения.

Сравнение разных стилей письма.

Личные и деловые письма — общее представление о жанре, наблюдение за особенностями построения и выразительными средствами.

Творческая деятельность обучающихся (на основе учебных писем)

Знакомство с различными способами работы с деформированным текстом и использование их (установление их причинно-следственных связей, последовательности событий, изложение с элементами сочинения, создание собственного текста на основе текста письма (текст по аналогии). Развитие умения различать стили писем. Сравнивать свои тексты с текстами сверстников.

Основные разделы программы

№	Раздел	Общее количество часов	Число аудиторных занятий	Число внеаудиторных занятий
	Основы текстопорождения на английском языке 8 класс	34		
1	Личная переписка		10	

2	Виды речевой и писательской деятельности		10	
3	Опыт творческой деятельности			14
	Итого	34	20	14
	Основы текстопорождения на английском языке 9 класс	34		
1	Деловая переписка		10	
2	Виды речевой и писательской деятельности		10	
3	Опыт творческой деятельности			14
	Итого	34	20	14

Формы организации учебно-исследовательской деятельности на внеурочных занятиях

На внеурочных занятиях рекомендуется использовать такие формы деятельности, как урок-исследование, урок-лаборатория, творческий отчёт, защита исследовательских проектов, урок открытых мыслей, семинары, уроки-путешествия, деловые игры, соревнования, уроки-консультации, уроки с групповыми формами работы, уроки взаимообучения учащихся, уроки-мастерские, уроки-конкурсы, диспуты, уроки-конференции, уроки-экскурсии.

Практическая часть программы 8-9 классы

Темы практических работ в 8 классе

1. Структура письма
2. Клише для начала и окончания письма
3. Средства логической связи. Выражения, используемые в личной переписке.
4. Пунктуация. Орфография.
5. Письмо другу. Письмо-запрос дополнительной информации
6. Письмо другу. Письмо-ответ на запрос дополнительной информации
7. Определение стиля используемых клише. Вступление. Цель письма. Заключительная часть.
8. Написание письма в формате ОГЭ.
9. Написание письма в формате ОГЭ.
10. Написание письма в формате ОГЭ.

Темы практических работ в 9 классе

1. Структура письма
2. Оформление конверта
3. Письмо-запрос дополнительной информации, ответ на запрос информации, сопроводительное письмо, письмо-жалоба, резюме.
4. Письмо-запрос дополнительной информации, ответ на запрос информации, сопроводительное письмо, письмо-жалоба, резюме.
5. Письмо-запрос дополнительной информации, ответ на запрос информации, сопроводительное письмо, письмо-жалоба, резюме.

Содержание программы в 8 классе

Название темы	Количество часов	Практические работы	
		Количество	Тема работы

		часов	
Введение	1		
Особенности написания личных и деловых писем на английском языке.	1		
Элементы личного письма	5	1	Структура письма
Выполнение коммуникативной задачи	5	1	Клише для начала и окончания письма
Организация текста	2		
Лексико-грамматическое оформление текста	4	1	Средства логической связи. Выражения, используемые в личной переписке.
Пунктуация. Орфография.	1	1	Пунктуация. Орфография.
Образцы учебных писем личного характера.	3	2	Письмо другу. Письмо-запрос дополнительной информации. Письмо-ответ на запрос дополнительной информации
Структура, содержание и критерии оценивания выполнения задания раздела «Письмо».	1		
Как совершенствовать навыки письма.	10	4	Определение стиля используемых клише. Вступление. Цель письма. Заключительная часть. Написание письма в формате ОГЭ. Написание письма в формате ОГЭ. Написание письма в формате ОГЭ.
Заключительное занятие	1		
Итого	34	10	

Содержание программы в 9 классе

Название темы	Количество часов	Практические работы	
		Количество часов	Тема работы
Введение	1		
Структура делового письма.	5	1	Структура делового письма.
Официальный стиль	1		
Оформление конверта	2	1	Оформление конверта
Образцы деловых писем.	7	1	Письмо-запрос дополнительной информации, ответ на запрос информации, сопроводительное письмо, письмо-жалоба, резюме.
Практикум	3		
Организация текста делового письма.	4		
Лексико-грамматическое оформление текста	1		
Пунктуация. Орфография.	1		
Образцы писем делового характера.	5	1	Письмо-запрос дополнительной информации, ответ на запрос информации, сопроводительное письмо, письмо-жалоба, резюме.
Совершенствование навыков письма.	4	1	Письмо-запрос дополнительной информации, ответ на запрос информации, сопроводительное письмо, письмо-жалоба, резюме.
Итого	34	5	

Виды деятельности и формы организации

8 класс

Тема занятия	Характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий)	Формы организации

Ведение личной и деловой переписки на английском языке	Обсуждение необходимости ведения личной и деловой переписки. Чтение образцов личных и деловых писем. Сравнение форматов писем. Выявление различий в оформлении и содержании текстов. Описание различий в форматах. Ознакомление с терминологией по структуре письма.	Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Знакомство со структурой письма. Личное письмо.	Чтение образцов учебных личных писем. Выявление общих элементов в структуре писем. Описание формата личного письма. Решение учебных задач.	Парная работа Групповая работа
Части личного письма и их расположение. Обратный адрес. Дата.	Анализ написания адреса и даты. Решение учебных задач.	Парная работа Групповая работа
Обращение или приветствие. Формула вежливости, или комплиментарная концовка.	Сравнение официальных и неофициальных стилей в написании обращения и формулы вежливости. Решение учебных задач.	знаний Парная работа Групповая работа
Текст письма. Подпись.	Чтение образцов учебных личных писем. Выявление общих элементов в тексте писем.	Парная работа Групповая работа
Оформление письма и конверта.	Чтение образцов учебных личных писем. Выявление общих элементов в оформлении адреса	Парная работа Групповая работа
Практическая работа. Структура письма	Составление макета письма. Составление макета адреса. Сравнение и обсуждение результатов соревнования.	Урок-соревнование
Объем письма. Структура письма. Благодарность за полученное письмо. Ссылка на предыдущие контакты. Извинения.	Чтение текстов учебных писем. Нахождение фраз - благодарности за полученное письмо, ссылки на предыдущие контакты, извинения. Сопоставление текстов учебных писем.	Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Основная часть письма. Ответы на вопросы друга.	Обсуждение основной части письма. Написание текста по образцу. Ознакомление с вариантами в группе. Выявление недочетов и их исправление	Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Окончание письма. Упоминание о дальнейших контактах. Завершающая фраза. Подпись автора.	Распознавание структурных элементов письма. Составление макета письма.	Групповая работа Фронтальная работа
Понятие стиля (неофициального, официального, нейтрального). Стилевое оформление личного письма.	Сравнение официальных и неофициальных стилей в написании обращения и формулы вежливости. Сравнение официальных и неофициальных стилей в написании благодарности за полученное письмо, ссылки на предыдущие контакты, извинения. Сравнение официальных и неофициальных стилей в написании подписи.	Групповая работа Фронтальная работа
Практическая работа. Клише для начала и окончания письма	Распознавание структурных элементов письма. Составление макета письма. Сравнение и обсуждение результатов соревнования.	Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Организация текста личного письма. Логичность высказывания. Деление текста на абзацы.	Чтение текстов учебных писем. Деление текста на абзацы. Анализ логичности текстов.	Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Средства логической связи.	Чтение текстов учебных писем. Выявление средств логической связи. Определение функций средств логической связи в предложении, абзаце, тексте. Анализ логичности текстов.	Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Грамматические структуры. Порядок слов в предложении.	Чтение текстов учебных писем. Выявление ошибок в использовании средств логической связи, вокабуляра, грамматических структур. Исправление ошибок. Определение функций средств логической связи.	Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Парафраз.	Чтение текстов учебных писем. Использование синонимов, антонимов, конверсии для парафраза.	Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Выражения, используемые в личной переписке.	Определение клише, используемых в личной переписке.	Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Практическая работа. Средства логической связи. Выражения, используемые в личной переписке.	Конструирование макета письма с использованием средств логической связи и выражений, используемых в личной переписке.	Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Практическая работа. Пунктуация. Орфография.	Выявление орфографических и пунктуационных ошибок в тексте учебных писем.	Парная работа Групповая работа

		Фронтальная работа
Анализ учебных писем личного характера.	Анализ учебных писем личного характера. Описание структуры письма, содержания. Выявление используемых клише, средств логической связи, лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.	Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Практическая работа. Письмо другу. Письмо-запрос дополнительной информации	Написание писем личного характера.	Индивидуальная работа
Практическая работа. Письмо другу. Письмо-ответ на запрос дополнительной информации	Написание писем личного характера.	Индивидуальная работа
Дополнительная шкала оценивания. Содержание и полнота выполнения задания. Время выполнения работы. Умения, проверяемые в письменной речи.	Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к письму на английском языке в формате ОГЭ. Обсуждение и анализ критериев оценки.	Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Стилевое оформление речи.	Сравнение официальных и неофициальных стилей в написании обращения и формулы вежливости, благодарности за полученное письмо, ссылки на предыдущие контакты, извинения, подписи, текста письма.	Урок-исследование Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Типичные орфографические, лексические, грамматические ошибки.	Чтение текстов учебных писем. Выявление ошибок в использовании клише, средств логической связи, лексики, грамматики, орфографии и пунктуации.	. Индивидуальная работа Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Клише, выражения и предложения, полезные для личной переписки	Чтение текстов учебных писем. Выявление использованных клише в написании обращения, формулы вежливости, благодарности за полученное письмо, ссылки на предыдущие контакты, извинения, подписи, текста письма, средств логической связи.	Индивидуальная работа Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Трудности в расстановке знаков препинания.	Анализ сложных случаев в использовании знаков препинания.	Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Аббревиатуры.	Чтение аббревиатур. Ознакомление с их значениями. Выявление использованных аббревиатур в текстах.	Парная работа Групповая работа
Слова-связки. Клише, выражения и предложения, полезные для личной переписки.	Чтение текстов учебных писем. Выявление использованных клише в написании обращения, формулы вежливости, благодарности за полученное письмо, ссылки на предыдущие контакты, извинения, подписи, текста письма, средств логической связи.	Индивидуальная работа Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Практическая работа. Определение стиля используемых клише. Вступление. Цель письма. Заключительная часть.	Чтение текстов учебных писем. Выявление использованных клише в написании обращения, формулы вежливости, благодарности за полученное письмо, ссылки на предыдущие контакты, извинения, подписи, текста письма, средств логической связи.	Урок-лаборатория. Индивидуальная работа
Практическая работа. Написание письма в формате ОГЭ.	Написание письма в формате ОГЭ.	Индивидуальная работа
Написание письма в формате ОГЭ.	Написание письма в формате ОГЭ.	Индивидуальная работа
Подведение итогов курса	Анализ выполненных работ	творческий отчет. Индивидуальная работа Парная работа Групповая работа Фронтальная работа

9 класс

Тема занятия	Характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий)	Формы организации
Ведение деловой корреспонденции. Отличия в структуре личных и деловых	Обсуждение необходимости ведения деловой переписки. Чтение образцов личных и деловых писем. Сравнение форматов писем. Выявление различий в	Парная работа Групповая работа Фронтальная работа

писем.	оформлении и содержании текстов. Описание различий в форматах. Ознакомление с терминологией по структуре делового письма.	
Шапка письменного бланка для делового письма.	Чтение образцов учебных официальных писем. Выявление общих элементов в структуре писем. Описание формата делового письма. Решение учебных задач.	Парная работа Групповая работа
Обратный адрес. Адресат. Автор письма.	Анализ написания адреса и даты. Решение учебных задач.	Парная работа Групповая работа
Дата. Ссылка. Обращение или приветствие. Формула вежливости, или комплиментарная концовка.	Сравнение официальных и неофициальных стилей в написании обращения и формулы вежливости. Решение учебных задач.	Парная работа Групповая работа
Заголовок. Текст письма. Фамилия и подпись. Приложение. Копия. Постскриптум. Продолжение письма на других страницах.	Чтение образцов учебных деловых писем. Выявление общих элементов в тексте писем. Ознакомление с терминологией по структуре делового письма.	Парная работа Групповая работа
Практическая работа. Структура делового письма.	Чтение образцов учебных деловых писем. Составление макета делового письма по образцу. Сравнение и обсуждение результатов соревнования.	
Понятие стиля (неофициального, официального, нейтрального). Стилевое оформление личного письма и делового письма.	Чтение текстов учебных писем. Нахождение фраз благодарности за полученное письмо, ссылки на предыдущие контакты, извинения. Сопоставление текстов учебных писем Составление макета письма.	Парная работа Групповая работа
Адрес на конверте делового письма. Расположение адреса на конверте. Адрес отправителя. Титулы и формы обращения.	Составление макета письма. Составление макета адреса.	Парная работа Групповая работа
Практическая работа. Оформление конверта	Написание адреса по образцу. Ознакомление с вариантами в группе. Выявление недочетов и их исправление. Сравнение и обсуждение результатов соревнования.	Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Сопроводительное письмо.	Распознавание структурных элементов письма. Обсуждение основной части письма. Составление макета письма. Ознакомление с клише для сопроводительного письма	Групповая работа Фронтальная работа
Запрос информации.	Распознавание структурных элементов письма. Обсуждение основной части письма. Составление макета письма. Ознакомление с клише для письма-запроса информации	Групповая работа Фронтальная работа
Ответ на запрос информации.	Распознавание структурных элементов письма. Обсуждение основной части письма. Составление макета письма. Ознакомление с клише для письма-ответа на запрос информации	Групповая работа Фронтальная работа
Письмо-жалоба.	Распознавание структурных элементов письма. Обсуждение основной части письма. Составление макета письма. Ознакомление с клише для письма-жалобы	Групповая работа Фронтальная работа
Резюме.	Распознавание структурных элементов письма. Обсуждение основной части письма. Составление макета письма. Ознакомление с клише для резюме	Групповая работа Фронтальная работа
Клише деловых писем.	Чтение текстов учебных писем. Распознавание клише деловых писем. Выявление ошибок в использовании средств логической связи, вокабуляра, грамматических структур. Исправление ошибок. Определение функций средств логической связи.	Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Практическая работа. Письмо-запрос дополнительной информации, ответ на запрос информации, сопроводительное письмо, письмо-жалоба, резюме.	Написание делового письма.	Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Организация текста делового письма.	Конструирование макета письма с использованием средств логической связи и выражений, используемых в деловой переписке.	Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Логичность высказывания.	Конструирование макета письма с использованием средств логической связи и выражений, используемых в	Парная работа Групповая работа

	деловой переписке. Выявление орфографических и пунктуационных ошибок в тексте учебных писем.	Фронтальная работа
Средства логической связи.	Чтение учебных писем личного характера. Описание структуры письма, содержания. Выявление используемых клише, средств логической связи.	Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Лексико-грамматическое оформление текста. Грамматические структуры.	Анализ учебных писем личного характера. Описание структуры письма, содержания. Выявление используемых клише, средств логической связи, лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок	Индивидуальная работа
Порядок слов в предложении.	Анализ учебных писем личного характера. Выявление используемых клише, средств логической связи, лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок Написание писем личного характера.	Индивидуальная работа
Парафраз.	Использование синонимов, антонимов, конверсии для парафраза. Упражнения. Определение клише, используемых в личной переписке.	Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Выражения, используемые в деловой переписке.	Сравнение официальных и неофициальных стилей в написании обращения и формулы вежливости, благодарности за полученное письмо, ссылки на предыдущие контакты, извинения, подписи, текста письма.	Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Пунктуация. Орфография.	Чтение текстов учебных писем. Выявление ошибок в использовании клише, средств логической связи, лексики, грамматики, орфографии и пунктуации.	Индивидуальная работа Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Образцы писем делового характера.	Чтение текстов учебных писем. Выявление использованных клише в написании обращения, формулы вежливости, благодарности за полученное письмо, ссылки на предыдущие контакты, извинения, подписи, текста письма, средств логической связи.	Индивидуальная работа Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Структура, содержание и критерии оценивания выполнения задания раздела «Письмо». Дополнительная шкала оценивания.	Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к письму на английском языке. Обсуждение и анализ критериев оценки.	Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Содержание и полнота выполнения задания.	Чтение текстов учебных писем. Выявление использованных клише в написании обращения, формулы вежливости, благодарности за полученное письмо, ссылки на предыдущие контакты, извинения, подписи, текста письма, средств логической связи.	Индивидуальная работа Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Время выполнения работы. Умения, проверяемые в письменной речи.	Чтение текстов учебных писем. Выявление использованных клише в написании обращения, формулы вежливости, благодарности за полученное письмо, ссылки на предыдущие контакты, извинения, подписи, текста письма, средств логической связи.	Индивидуальная работа
Практическая работа. Письмо-запрос дополнительной информации, ответ на запрос информации, сопроводительное письмо, письмо-жалоба, резюме.	Написание письма. Анализ выполненных работ	Индивидуальная работа
Типичные орфографические, лексические, грамматические ошибки.	Чтение текстов учебных писем. Выявление ошибок в использовании клише, средств логической связи, лексики, грамматики, орфографии и пунктуации.	Урок развивающего контроля. Индивидуальная работа
Трудности в расстановке знаков препинания.	Анализ сложных случаев в использовании знаков препинания.	творческий отчет. Индивидуальная работа Парная работа Групповая работа Фронтальная работа
Аббревиатуры.	Чтение аббревиатур. Ознакомление с их значениями. Выявление использованных аббревиатур в текстах.	Парная работа Групповая работа
Практическая работа. Письмо-запрос дополнительной	Написание письма. Анализ выполненных работ	Индивидуальная работа

информации, ответ на запрос информации, сопроводительное письмо, письмо-жалоба, резюме.		

2.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Личностные результаты освоения курса отражают готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

Гражданского воспитания: готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, уважение прав, свобод и законных интересов других людей; активное участие в жизни семьи, гимназии, местного сообщества, родного края, страны; неприятие любых форм экстремизма, дискриминации; понимание роли различных социальных институтов в жизни человека; представление об основных правах, свободах и обязанностях гражданина, социальных нормах и правилах межличностных отношений в поликультурном и многоконфессиональном обществе; представление о способах противодействия коррупции; готовность к разнообразной совместной деятельности, стремление к взаимопониманию и взаимопомощи, активное участие в школьном самоуправлении; готовность к участию в гуманитарной деятельности (волонтерство, помощь людям, нуждающимся в ней).

Патриотического воспитания: осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России; ценностное отношение к достижениям своей Родины - России, к науке, искусству, спорту, технологиям, боевым подвигам и трудовым достижениям народа; уважение к символам России, государственным праздникам, историческому и природному наследию и памятникам, традициям разных народов, проживающих в родной стране.

Духовно-нравственного воспитания: ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора; готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учетом осознания последствий поступков; активное неприятие асоциальных поступков, свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства.

Эстетического воспитания: восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание эмоционального воздействия искусства; осознание важности художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения; понимание ценности отечественного и мирового искусства, роли этнических культурных традиций и народного творчества; стремление к самовыражению в разных видах искусства.

Физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия: осознание ценности жизни; ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность); осознание последствий и неприятие вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение) и иных форм вреда для физического и психического здоровья; соблюдение правил безопасности, в том числе навыков безопасного поведения в интернет-среде; способность адаптироваться к стрессовым ситуациям и меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысляя собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели; умение принимать себя и других, не осуждая; умение осознавать эмоциональное состояние себя и других, умение управлять собственным эмоциональным состоянием; сформированность навыка рефлексии, признание своего права на ошибку и такого же права другого человека.

Трудового воспитания: установка на активное участие в решении практических задач (в рамках семьи, Организации, города, края) технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность; интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания; осознание важности обучения на протяжении всей жизни для успешной профессиональной деятельности и развитие необходимых умений для этого; готовность адаптироваться в профессиональной среде; уважение к труду и результатам трудовой

деятельности; осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учетом личных и общественных интересов и потребностей.

Экологического воспитания: ориентация на применение знаний из социальных и естественных наук для решения задач в области окружающей среды, планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды; повышение уровня экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; осознание своей роли как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред; готовность к участию в практической деятельности экологической направленности.

Ценности научного познания: ориентация в деятельности на современную систему научных представлений об основных закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой; овладение языковой и читательской культурой как средством познания мира; овладение основными навыками исследовательской деятельности, установка на осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения иностранного (английского) языка на уровне основного общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия.

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

- выявлять и характеризовать существенные признаки объектов (явлений);
- устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа;
- с учётом предложенной задачи выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых фактах, данных и наблюдениях;
- предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;
- выявлять дефицит информации, данных, необходимых для решения поставленной задачи;
- выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов;
- проводить выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;
- самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учётом самостоятельно выделенных критериев).

Базовые исследовательские действия:

- использовать вопросы как исследовательский инструмент познания;
- формулировать вопросы, фиксирующие разрыв между реальным и желательным состоянием ситуации, объекта, самостоятельно устанавливать искомое и данное;
- формулировать гипотезу об истинности собственных суждений и суждений других, аргументировать свою позицию, мнение;
- проводить по самостоятельно составленному плану опыт, несложный эксперимент, небольшое исследование по установлению особенностей объекта изучения, причинно-следственных связей и зависимости объектов между собой;
- оценивать на применимость и достоверность информацию, полученную в ходе исследования (эксперимента);
- самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведённого наблюдения, опыта, исследования, владеть инструментами оценки достоверности полученных выводов и обобщений;
- прогнозировать возможное дальнейшее развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях, выдвигать предположения об их развитии в новых условиях и контекстах.

Работа с информацией:

- применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учётом предложенной учебной задачи и заданных критериев;

- выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;
- находить сходные аргументы (подтверждающие или опровергающие одну и ту же идею, версию) в различных информационных источниках;
- самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации и иллюстрировать решаемые задачи несложными схемами, диаграммами, иной графикой и их комбинациями;
- оценивать надёжность информации по критериям, предложенным педагогическим работником или сформулированным самостоятельно;
- эффективно запоминать и систематизировать информацию.

Коммуникативные универсальные учебные действия

Общение:

- воспринимать и формулировать суждения, выражать эмоции в соответствии с целями и условиями общения;
- выражать себя (свою точку зрения) в устных и письменных текстах;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, вести переговоры;
- понимать намерения других, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения;
- в ходе диалога и (или) дискуссии задавать вопросы по существу обсуждаемой темы и высказывать идеи, нацеленные на решение задачи и поддержание общения;
- сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций;
- публично представлять результаты выполненного опыта (эксперимента, исследования, проекта);
- самостоятельно выбирать формат выступления с учётом задач презентации и особенностей аудитории и в соответствии с ним составлять устные и письменные тексты с использованием иллюстративных материалов.

Регулятивные универсальные учебные действия

Совместная деятельность

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи;
- принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по её достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;
- обобщать мнения нескольких человек, проявлять готовность руководить, выполнять поручения, подчиняться;
- планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учётом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнениями, мозговые штурмы и иные);
- выполнять свою часть работы, достигать качественного результата по своему направлению и координировать свои действия с другими членами команды;
- оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, самостоятельно сформулированным участниками взаимодействия;
- сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности и проявлять готовность к предоставлению отчёта перед группой.

Самоорганизация

- выявлять проблемы для решения в жизненных и учебных ситуациях;
- ориентироваться в различных подходах принятия решений (индивидуальное, принятие решения в группе, принятие решений группой);

- самостоятельно составлять алгоритм решения задачи (или его часть), выбирать способ решения учебной задачи с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать предлагаемые варианты решений;
- составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учётом получения новых знаний об изучаемом объекте;
- проводить выбор и брать ответственность за решение.

Самоконтроль

- владеть способами самоконтроля, самомотивации и рефлексии;
- давать оценку ситуации и предлагать план её изменения;
- учитывать контекст и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении учебной задачи, адаптировать решение к меняющимся обстоятельствам;
- объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретённому опыту, находить позитивное в произошедшей ситуации;
- вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей;
- оценивать соответствие результата цели и условиям.

Эмоциональный интеллект

- различать, называть и управлять собственными эмоциями и эмоциями других;
- выявлять и анализировать причины эмоций;
- ставить себя на место другого человека, понимать мотивы и намерения другого;
- регулировать способ выражения эмоций.

Принимать себя и других

- осознанно относиться к другому человеку, его мнению; признавать своё право на ошибку и такое же право другого;
- принимать себя и других, не осуждая;
- открытость себе и другим;
- осознавать невозможность контролировать всё вокруг.

Планируемые курса в рамках достижения умений проектной деятельности:

- отличать факты от суждений, мнений и оценок, использовать некоторые методы получения знаний: постановка проблемы, опросы, описание, объяснение, использование статистических данных,
- интерпретировать факты;
- ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме;
- критически относиться к суждениям, мнениям, оценкам, реконструировать их основания;
- планировать и выполнять проект, используя оборудование, модели, методы и приёмы, адекватные исследуемой проблеме;
- распознавать и ставить вопросы, формулировать выводы;
- построение и исполнение алгоритма;
- использовать некоторые методы получения знаний, характерные для социальных и исторических наук: постановка проблемы, опросы, описание, сравнительное историческое описание, объяснение, использование статистических данных, интерпретация фактов;
- отличать факты от суждений, мнений и оценок, критически относиться к суждениям, мнениям, оценкам, реконструировать их основания;
- видеть и комментировать связь научного знания и ценностных установок, моральных суждений при получении, распространении и применении научного знания;
- самостоятельно задумывать, планировать и выполнять проект;
- использовать догадку, озарение, интуицию;
- использовать некоторые методы получения знаний, характерные для социальных и исторических наук: анкетирование, моделирование, поиск исторических образцов;
- использовать некоторые приёмы художественного познания мира: целостное отображение мира, образность, художественный вымысел, органическое единство общего, особенного (типичного) и единичного, оригинальность;

- целенаправленно и осознанно развивать свои коммуникативные способности, осваивать новые языковые средства;
- осознавать свою ответственность за достоверность и качество работы.

В результате выполнения данной программы, обучающиеся должны ***знать:***

- понятие проекта;
- понятие проектный продукт;
- понятие презентация проекта, ее назначение;
- этапы выполнения проекта;
- структуру проекта;
- критерии оформления проекта;
- критерии оценки проекта.

В результате изучения курса обучающиеся должны ***иметь представление:***

- о ситуации (реальная и ожидаемая), описание и анализ ситуации;
- о ресурсах и их использовании;
- о способах презентации проекта;
- о написании отчета о ходе проекта;
- о рисках, их возникновении и предотвращении;
- об экспертизе деятельности.

На основе полученных знаний обучающиеся должны ***уметь:***

- определять проблему и вытекающие из неё задачи;
- ставить цель;
- составлять и реализовывать план проекта;
- отбирать материал из информационных источников;
- анализировать полученные данные;
- делать выводы;
- оценивать работу по критериям оценивания;
- выбирать соответствующую форму проектного продукта;
- создавать основные слайды для презентации проекта;
- оформлять результаты проектной деятельности;
- проводить рефлексию своей деятельности;
- работать по ТК, с простейшим оборудованием и материалами;
- работать в парах и в группах.

Предметные результаты освоения программы по курсу расширяют и углубляют знания по иностранному (английскому) языку и ориентированы на применение знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, отражают сформированность иноязычной коммуникативной компетенции на допороговом уровне в совокупности её составляющих – речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, метапредметной (учебно-познавательной).

Содержание курса «Основы текстопорождения на английском языке» позволит сформировать и использовать разнообразный спектр видов деятельности и таких учебных действий, как умение видеть проблемы, ставить вопросы, классифицировать, наблюдать, делать выводы и умозаключения, объяснять, доказывать, защищать свои идеи, давать определения понятиям. Сюда же относятся приёмы, сходные с определением понятий: описание, характеристика, разъяснение, сравнение, различение, классификация, наблюдение, умения и навыки создания текста, умения делать выводы и заключения, структурировать материал и др. Эти умения ведут к формированию познавательных потребностей и развитию познавательных способностей.

Обучающиеся включаются в коммуникативную деятельность, где преобладают такие её виды, как умение полно и точно выражать свои мысли, аргументировать свою точку зрения, работать в сотрудничестве (паре и группе), представлять и сообщать информацию в устной и письменной форме, вступать в диалог и т. д.

В блоке «Личная переписка» у обучающихся формируются навыки написания дружеского письма. Учащиеся познакомятся с ведением личной корреспонденции на английском языке и овладеют техникой написания послания в неофициальном стиле. Также происходит развитие базовых знаний страноведческого характера: об образе жизни в странах изучаемого языка, их традициях и обычаях, школьной жизни зарубежных сверстников, их увлечениях.

Блок «Деловая переписка» выполняет важную функцию. Учащиеся познакомятся с ведением деловой корреспонденции и овладеют техникой написания четырех типов письма в официальном стиле: письмо-запрос о дополнительной информации, ответ на запрос об информации, сопроводительное письмо, письмо-жалобу. Также они научатся писать резюме.

Особое место в программе отводится работе с текстами официальных и неофициальных писем. На занятиях учащиеся сравнивают личные, деловые (учебные) письма, учатся правильно составить и оформить письмо, овладевают такими речевыми умениями, как деление текста письма на части, прогнозирование содержания текста на основе заголовка или начала текста, установление логической последовательности основных частей текста, составление плана, различение главной и дополнительной информации текста письма.

Учащиеся получают первоначальные представления о цели письма, структуре письма, правилах составления и оформления адреса на конверте, основных типах деловой корреспонденции. Они учатся использовать средства логической связи, клише, выражения и предложения, полезные для дружеской и деловой переписки, знакомятся с наиболее употребительными в деловой переписке аббревиатурами и сокращениями, а также с формами обращения к членам королевской семьи, пэрам, лицам духовного звания и правительственным чиновникам.

Раздел «Опыт творческой деятельности» раскрывает приёмы и способы деятельности, которые помогут учащимся анализировать письменный текст и проявлять собственные писательские способности. При работе с текстом письма используется жизненный, конкретно-чувственный опыт подростка и активизируются представления, возникающие у него в процессе чтения, развивается умение вести корреспонденцию в соответствии с заданием. Такой подход обеспечивает полноценное восприятие национально-культурной специфики речевого поведения англичан и американцев, формирование нравственно-эстетического отношения к действительности. Подбор образцов дружеской и деловой корреспонденции для прочтения и видов работ по ним осуществлен с учетом возрастных особенностей школьников. Участие в ролевых играх в качестве бизнесменов, бухгалтеров, секретарей, референтов, администраторов и других офисных работников и т. п. позволяет школьникам приобретать социальные знания, понимать социальную реальность и повседневную жизнь.

Достижение результатов на первом уровне станет объект деятельности детей, их собственно социальный мир, т. е. познание жизни людей и общества: его структуры и принципов существования, норм этики и морали, базовых общественных ценностей, особенностей межнациональных отношений. Дети приобретают знания и опыт, которые нужны человеку для полноценного проживания повседневной жизни, успешной социализации в обществе.

В рамках внеурочной познавательной деятельности школьников по курсу «Основы текстопорождения на английском языке» возможно достижение результатов второго уровня (формирование позитивного отношения детей к базовым ценностям общества). Для этого в содержание познавательной деятельности должна быть привнесена ценностная составляющая. В связи с этим педагоги инициируют и организовывают работу школьников с воспитывающей информацией на основе прочитанного, предлагая им обсуждать её, высказывать своё мнение, вырабатывать по отношению к ней свою позицию. Тексты для чтения, предъявляемые обучающимся, содержат информацию из самых разных предметных областей познания. При обсуждении такой информации эффективны внутригрупповые дискуссии. Они позволяют учащимся соотнести собственное отношение к дискутируемому вопросу с мнениями других собеседников и способствуют коррекции этого отношения — ведь весомое для подростков мнение сверстников часто становится источником изменения их взгляда на мир. Кроме того, благодаря дискуссиям школьники приобретают опыт поведения в ситуации разнообразия взглядов, учатся уважать иные точки зрения, соотносить их со своей собственной.

Позитивное отношение к знанию как общественной ценности вырабатывается у школьника в том случае, если знание становится объектом эмоционального переживания. Наиболее удачными формами проведения занятий по данной программе могут быть, например, ведение переписки со сверстниками, организация ролевой игры «Бизнес-центр» (здесь знание и умение его использовать становятся высшей ценностью для участников), конференция учащихся (осуществляется исследовательская деятельность школьников, поиск и конструирование нового знания — знания своего).

Достижение результатов третьего уровня (получение школьником опыта самостоятельного социального действия) возможно при условии организации взаимодействия школьника с социальными субъектами в открытой общественной среде. Наиболее эффективно это может происходить во время проведения социально ориентированных акций (внеаудиторных занятий). Например, заседания клуба «Хочу все знать!», организуемые для учащихся младших классов, могут стать фактором приобретения школьниками опыта социального действия. На внеаудиторном занятии на основе изученной информации школьники могут изготавливать наглядные пособия или раздаточный материал для учебных занятий в школе и передать их в дар учителям и ученикам. Деятельность школьников может стать социально ориентированной, если они возьмут индивидуальное шефство над недостаточно успевающими школьниками младших классов. Возможна также организация специальных «вечерних» игр, викторин, дискуссий по прочитанным книгам для одарённых детей с высокой познавательной мотивацией на базе школ, имеющих ограниченные возможности в преподавании английского языка. Гимназисты-шефы могут поделиться с детьми этих школ своими знаниями, став для них своеобразными репетиторами.

Уровни воспитательных результатов:

Второй уровень результатов (1-й год обучения)	Третий уровень результатов (2-й год обучения)
Предполагает получение обучающимся опыта самостоятельного сбора и обработки информации, переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие гимназистов между собой на уровне класса, гимназии, то есть в защищенной, дружеской среде. Именно в такой близкой социальной среде ребёнок получает (или не получает) первое практическое подтверждение приобретённых социальных знаний, начинает их ценить (или отвергает). Результат проявляется в активных внутригрупповых дискуссиях в Бизнес-клубе, дебат-клубах, на заседаниях интеллектуальных клубов «Что? Где? Когда?», «Хочу все знать!», создание учебного пособия на основе собственных писем, формировании навыков компьютерной обработки информации.	Предполагает получение обучающихся опыта самостоятельного общественного действия, опыта. Только в самостоятельном общественном действии, действии в открытом социуме, за пределами дружественной среды гимназии, для других, зачастую незнакомых людей, которые вовсе не обязательно положительно к нему настроены, юный человек действительно становится (а не просто узнаёт о том, как стать) социальным деятелем, гражданином, свободным человеком. Именно в опыте самостоятельного общественного действия приобретается то мужество, та готовность к поступку, без которых немыслимо существование гражданина и гражданского общества. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами в открытой общественной среде. Результатом работы является совершенствование навыков компьютерной обработки информации, освещение встреч делового клуба на сайте гимназии, размещение электронной версии пособия на сайте гимназии, а также заседание клуба «Хочу все знать!», встреча любителей английского языка для учащихся младших классов гимназии/ учащихся других школ, изготовление наглядных пособий или раздаточного материала для учебных занятий в

	школе и передача их в дар учителям и ученикам, индивидуальное шефство над недостаточно успевающими школьниками младших классов.

Итоги реализации программы могут быть представлены через создание гимназического электронного пособия (также его печатной версии), участие в ролевых играх, конференциях, создании банка наглядных пособий для гимназии и т.д.

Все результаты достижений обучающихся отражаются в портфолио гимназиста.

3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ И ВЗОМОЖНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ (ЦИФРОВЫХ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ.

8 класс (34 часа)

Раздел	**Количество часов**	**Тема занятия**	**Формы проведения занятий**	**ЦОР**
Введение	1	Ведение личной и деловой переписки на английском языке	Беседа и обсуждение	
Особенности написания личных и деловых писем на английском языке	1	Знакомство со структурой письма. Личное письмо.	ОНЗ	
Элементы личного письма	5	Части личного письма и их расположение. Обратный адрес. Дата.	Решение учебных задач.	
		Обращение или приветствие. Формула вежливости, или комплиментарная концовка.	Решение учебных задач.	
		Текст письма. Подпись.	Решение учебных задач.	
		Оформление письма и конверта.	практика	
		Практическая работа. Структура письма	практика	
Выполнение коммуникативной задачи (5)	5	Объем письма. Структура письма. Благодарность за полученное письмо. Ссылка на предыдущие контакты. Извинения.	ОНЗ	
		Основная часть письма. Ответы на вопросы друга.	ОНЗ и самооценка	
		Окончание письма. Упоминание о дальнейших контактах. Завершающая фраза. Подпись автора.	практика	
		Понятие стиля (неофициального, официального, нейтрального). Стилевое оформление личного письма.	практика	
		Практическая работа. Клише для начала и окончания письма	практика	
Организация текста	2	Организация текста личного письма. Логичность высказывания. Деление текста на абзацы.	ОНЗ	
		Средства логической связи.	Решение учебных задач.	
Лексико-грамматическое	4	Грамматические структуры. Порядок слов в предложении.	Индивидуальная работа с	

оформление текста		Парафраз.	текстом	
		Выражения, используемые в личной переписке.		
		Практическая работа. Средства логической связи. Выражения, используемые в личной переписке.	практика	
Пунктуация. Орфография.	1	Практическая работа. Пунктуация. Орфография.	практика	
Образцы учебных писем личного характера.	3	Анализ учебных писем личного характера.	дискуссия	
		Практическая работа. Письмо другу. Письмо-запрос дополнительной информации	практика	
		Практическая работа. Письмо другу. Письмо-ответ на запрос дополнительной информации	практика	
Структура, содержание и критерии оценивания выполнения задания раздела «Письмо».	1	Дополнительная шкала оценивания. Содержание и полнота выполнения задания. Время выполнения работы. Умения, проверяемые в письменной речи.	практика	
Как совершенствовать навыки письма.	10	Стилевое оформление речи.	практика	
		Типичные орфографические, лексические, грамматические ошибки.	мастерская	
		Клише, выражения и предложения, полезные для личной переписки	практика	
		Трудности в расстановке знаков препинания.	дискуссия	
		Аббревиатуры.		
		Слова-связки. Клише, выражения и предложения, полезные для личной переписки.	семинар	
		Практическая работа. Определение стиля используемых клише. Вступление. Цель письма. Заключительная часть.	практика	
		Практическая работа. Написание письма в формате ОГЭ.	практика	
		Практическая работа Написание письма в формате ОГЭ.	практика	
		Практическая работа Написание письма в формате ОГЭ.	практика	
Заключительное занятие	1	Подведение итогов курса	рефлексия	

9 класс (34 часа)

Раздел	Количество часов	Тема занятия		ЦОР
Введение	1	Ведение деловой корреспонденции. Отличия в структуре личных и деловых писем.	ОНЗ	
Структура делового письма	5	Шапка письменного бланка для делового письма.	ОНЗ	
		Обратный адрес. Адресат. Автор письма.	ОНЗ	
		Дата. Ссылка. Обращение или приветствие. Формула вежливости, или комплиментарная концовка.	ОНЗ	
		Заголовок. Текст письма. Фамилия и подпись. Приложение. Копия. Постскриптум. Продолжение письма на других страницах.	Индивидуальная работа с текстом письма	
		Практическая работа. Структура делового письма.	практика	
Официальный стиль	1	Понятие стиля (неофициального, официального, нейтрального). Стилевое	Индивидуальная работа с текстом	

		оформление личного письма и делового письма.	личного и делового письма	
Оформление конверта	2	Адрес на конверте делового письма. Расположение адреса на конверте. Адрес отправителя. Титулы и формы обращения.	ОНЗ	
		Практическая работа. Оформление конверта	практика	
Образцы деловых писем.	7	Сопроводительное письмо.	практика	
		Запрос информации.	Решение учебных задач	
		Ответ на запрос информации.	Решение учебных задач	
		Письмо-жалоба.	Решение учебных задач	
		Резюме.	Решение учебных задач	
		Клише деловых писем.	Решение учебных задач	
		Практическая работа. Письмо-запрос дополнительной информации, ответ на запрос информации, сопроводительное письмо, письмо-жалоба, резюме.	практика	
Организация текста делового письма	3	Организация текста делового письма.	практика	
		Логичность высказывания.		
		Средства логической связи.		
Лексико-грамматическое оформление текста	4	Лексико-грамматическое оформление текста. Грамматические структуры.	практика	
		Порядок слов в предложении.	Решение учебных задач	
		Парафраз.		
		Выражения, используемые в деловой переписке.		
Пунктуация. Орфография.	1	Пунктуация. Орфография.		
Образцы писем делового характера	5	Образцы писем делового характера.	практика	
		Структура, содержание и критерии оценивания выполнения задания раздела «Письмо». Дополнительная шкала оценивания.	практика	
		Содержание и полнота выполнения задания.	практика	
		Время выполнения работы. Умения, проверяемые в письменной речи.	практика	
		Практическая работа. Письмо-запрос дополнительной информации, ответ на запрос информации, сопроводительное письмо, письмо-жалоба, резюме.	практика	
Совершенствование навыков письма.	5	Типичные орфографические, лексические, грамматические ошибки.	Решение учебных задач	
		Трудности в расстановке знаков препинания.		
		Аббревиатуры.		
		Практическая работа. Письмо-запрос дополнительной информации, ответ на запрос информации, сопроводительное письмо, письмо-жалоба, резюме.	практика	
Заключительное занятие	1	Подведение итогов курса	рефлексия	

Приложение 1

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. Характеристика функционального помещения.

Стандартная классная аудитория с партами и стульями для проведения занятий.

2. Перечень необходимого оборудования

1. стационарный компьютер или ноутбук с выходом в Интернет;
2. видеопроектор;
4. ноутбуки или стационарные компьютеры для каждого обучающегося.

Приложение 2

Оценочные материалы

Диагностическая карта сформированности универсальных учебных действий

Показатель сформированности	**0 баллов**		**1 балл**		**2 балла**	
	Не умеет		**С помощью учителя или сверстника**		**Полностью самостоятельно**	
	Самооценка	**Оценка учителем**	**Самооценка**	**Оценка учителем**	**Самооценка**	**Оценка учителем**
Универсальные регулятивные действия:						
1) **самоорганизация**:						
выявлять проблемы для решения в жизненных и учебных ситуациях; ориентироваться в различных подходах принятия решений (индивидуальное, принятие решения в группе, принятие решений группой)						
самостоятельно составлять алгоритм решения задачи (или его часть), выбирать способ решения учебной задачи с учетом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать предлагаемые варианты решений						
составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; делать выбор и брать ответственность за решение						
2) **самоконтроль**:						
владеть способами самоконтроля, самомотивации и рефлексии						
давать адекватную оценку ситуации и предлагать план ее изменения						
учитывать контекст и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении учебной задачи, адаптировать решение к меняющимся обстоятельствам						
объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту, уметь находить позитивное в произошедшей ситуации						
вносить коррективы в						

деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей; оценивать соответствие результата цели и условиям						
3) **эмоциональный интеллект**:						
различать, называть и управлять собственными эмоциями и эмоциями других						
выявлять и анализировать причины эмоций						
ставить себя на место другого человека, понимать мотивы и намерения другого						
регулировать способ выражения эмоций						
4) **принятие себя и других**:						
осознанно относиться к другому человеку, его мнению						
признавать свое право на ошибку и такое же право другого						
принимать себя и других, не осуждая						
открытость себе и другим						
осознавать невозможность контролировать все вокруг						
Базовый уровень сформированности: от 16 до 24 баллов. **Повышенный уровень: от 25 до 28 балла.** **Высокий уровень: от 29 до 34 баллов.**						
Универсальные учебные познавательные действия:						
1) базовые логические действия:						
выявлять и характеризовать существенные признаки объектов (явлений)						
устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа						
выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых фактах, данных и наблюдениях						
предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий						
выявлять дефициты информации, данных, необходимых для решения поставленной задачи						
выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов						
делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)						
2) базовые исследовательские действия:						
использовать вопросы как исследовательский инструмент познания						
формулировать вопросы, фиксирующие разрыв между реальным и желательным состоянием ситуации, объекта, самостоятельно устанавливать						

искомое и данное						
формировать гипотезу об истинности собственных суждений и суждений других, аргументировать свою позицию, мнение						
проводить по самостоятельно составленному плану опыт по установлению особенностей объекта изучения, причинно-следственных связей и зависимостей объектов между собой						
оценивать на применимость и достоверность информации, полученной в ходе опыта						
самостоятельно формулировать обобщения и выводы, владеть инструментами оценки достоверности полученных выводов и обобщений						
Прогнозировать и выдвигать предположения о развитии в новых условиях и контекстах						
3) работа с информацией:						
применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев						
выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления						
находить сходные аргументы (подтверждающие или опровергающие одну и ту же идею, версию) в различных информационных источниках						
самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации и иллюстрировать решаемые задачи несложными схемами, диаграммами, иной графикой и их комбинациями						
оценивать надежность информации по критериям, предложенным педагогическим работником или сформулированным самостоятельно						
эффективно запоминать и систематизировать информацию						
Базовый уровень сформированности: от 21 до 30 баллов. **Повышенный уровень:** от 31 до 37 баллов. **Высокий уровень:** от 38 до 42 баллов.						
Универсальные учебные коммуникативные действия:						
1) **общение**:						
воспринимать и формулировать суждения, выражать эмоции в соответствии с целями и условиями общения						
выражать себя (свою точку зрения) в устных и письменных текстах; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, знать и распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, вести переговоры						

понимать намерения других, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения						
в ходе диалога и (или) дискуссии задавать вопросы по существу обсуждаемой темы и высказывать идеи, нацеленные на решение задачи и поддержание благожелательности общения						
сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций						
публично представлять результаты выполненного проекта						
самостоятельно выбирать формат выступления с учетом задач презентации и особенностей аудитории и в соответствии с ним составлять устные и письменные тексты с использованием иллюстративных материалов						
2) **совместная деятельность**:						
понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи						
принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы						
уметь обобщать мнения нескольких людей, проявлять готовность руководить, выполнять поручения, подчиняться; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнениями, «мозговые штурмы» и иные)						
выполнять свою часть работы, достигать качественного результата по своему направлению и координировать свои действия с другими членами команды						
оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, самостоятельно сформулированным участниками взаимодействия						
сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности и проявлять готовность к предоставлению отчета перед группой						
Базовый уровень сформированности: от 12 до 17 баллов. **Повышенный уровень:** от 18 до 21 балла.						

Высокий уровень: от 22 до 26 баллов.						
Сформированность умений проектной деятельности						
-умение планировать собственную деятельность						
-умение выполнять проект на базовом уровне						
-умение выполнять проект на повышенном уровне						
-умение ставить вопросы						
-умение ставить формулировать выводы						
-умение ставить проблему						
-умение давать объяснение, использовать статистические данные						
-умение интерпретировать факты						
-ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме						
-умение отличать факты от суждений, мнений и оценок						
-умение критически относиться к суждениям, мнениям, оценкам, реконструировать их основания						
-умение комментировать связь научного знания и ценностных установок, моральных суждений при получении, распространении и применении научного знания						
-умение использовать некоторые методы (абстрагирование от привходящих факторов, проверка на совместимость с другими известными фактами)						
-умение использовать некоторых методы получения знаний (анкетирование, моделирование, поиск исторических образцов)						
-умение делать простую электронную презентацию;						
-умение пользоваться разными источниками информации, в т.ч. интернет-ресурсами						
Базовый уровень сформированности: от 17 до 25 баллов. **Повышенный уровень:** от 26 до 29 баллов. **Высокий уровень:** от 30 до 34 баллов.						
Уровень результативности освоения курса: **Базовый уровень:** от 70 до 120 баллов. **Повышенный уровень:** от 121 до 136 баллов.						